

FAQ-Liste

Alle Informationen auf diesem Blatt, können noch an entsprechenden Stellen auf den Webseiten der TU nachgelesen werden. Diese findet ihr unter dem angegebenen Direktzugang (DZ) oder den entsprechenden Links.

tubIT-Account: Mit dem Immatrikulationsschreiben habt ihr auch ein „Anschreiben zur Erstellung eines tubIT-Kontos“ erhalten. Bitte erstellt solch ein Konto mit eurem Namen und einem Passwort. Diese Login Daten werden euch das ganze Studium begleiten, denn damit könnt ihr auf alle nachfolgend beschriebenen Funktionen wie Moses, ISIS und Co. zugreifen. Es ist eure Visitenkarte mit der ihr - zusammen mit eurer TAN-Liste - auch eure Noten abfragen und euch für Prüfungen an- und abmelden könnt (siehe QISPOS). **DZ: 74266**

TU-Portal: Die allgemeine Anmeldeseite findet ihr unter **DZ: 2809**. Wenn ihr dort eure Daten (Benutzername und Passwort) eingibt, findet ihr in der linken Spalte alle wichtigen Informationen und Zugriffe. Von hier aus könnt ihr auch direkt auf Moses und ISIS zugreifen. Unter „Prüfungen“ gelangt ihr zu QISPOS. Über „Studierendendaten“ könnt ihr eure Mailadresse mit der Campus-Mail-Adresse koppeln, sodass ihr auch keine wichtigen E-Mails verpasst und ebenso unter „Studierendendaten“ findet ihr eure aktuelle Studienbescheinigung. Informationen zum Semesterende, ob ihr schon zurückgemeldet seid oder welche Unterlagen ihr noch einreichen müsst, findet ihr unter „Rückmeldeinformationen“.

QISPOS: Die Prüfungsan- sowie -abmeldung der Module eines jeden Studiengangs erfolgt über QISPOS. Angemeldet werden immer nur Module, **keine** einzelnen Veranstaltungen. Module müssen **vor der ersten erbrachten Leistung** angemeldet werden. Die Fristen für die Anmeldung von Portfolioprüfungen sind im Wintersemester der 30.11. und im Sommersemester der 31.5. Bei QISPOS findet ihr auch eure Notenübersicht, wenn ihr über die Prüfungsverwaltung auf den Notenspiegel geht. Anmeldung und Zugriff siehe TU-Portal **DZ: 2809**

Moses: Wichtig für das Lehramt ist das Modultransfersystem (MTS), welches über Moses erreichbar ist. Dort befinden sich die aktuellsten Modulbeschreibungen der einzelnen Studiengänge. Diese können über die Suchfunktion (Studiengang oder Modul) **DZ: 164244** (rechte Spalte) oder über <http://moseskonto.tu-berlin.de> gesucht werden. Die Angaben zu den einzelnen Modulen (z.B. Prüfungsformen) sind der StuPO übergeordnet.

LSF: Vorlesungsverzeichnis. Hier findet ihr für jedes Semester die angebotenen Veranstaltungen mit dazugehörigen Räumen, Zeiten und Dozent/innen. **DZ: 80594**

ISIS: Hier stehen sämtliche Inhalte zu den Lehrveranstaltungen. Heißt, wenn ihr einen Kurs besucht, müsst ihr euch bei ISIS mit eurem tubIT- Account und dem Einschreibe-schlüssel, welchen euch der Dozierende, meist zu Beginn jeder Veranstaltung gibt, einloggen, um auf die Folien und Materialien des Kurses zugreifen zu können. <https://isis.tu-berlin.de>

	TU Berlin	HU Berlin	FU Berlin
Prüfungsanmeldung	QISPOS	Agnes	Campus Management
Lernplattform	ISIS	Moodle	BlackBoard
Vorlesungsverzeichnis	LSF	Agnes	www.fu-berlin.de/vv

TO-DO:

Studien- und Prüfungsordnung lesen: Die allgemeine Studien- und Prüfungsordnung (AllgStuPO) und die jeweiligen studiengangsspezifischen Studien- und Prüfungsordnungen (StuPO) regeln den grundsätzlichen Ablauf eures Studiums und eurer Prüfungen sowie die Rechte und Pflichten der Studierenden. Diese Ordnungen sollten daher zu Beginn des Studiums gelesen werden.

Modullaufzettel: Jedes Modul besteht aus mehreren Veranstaltungen. Pro Modul solltet ihr einen Modullaufzettel führen, den ihr nach erfolgreicher Teilnahme jeder einzelnen Veranstaltung vom Dozierenden unterschreiben lasst. Am Ende müsst ihr den Modullaufzettel dem/der Modulverantwortlichen vorlegen, sodass diese/r die Note errechnet und dem Prüfungsamt mitteilen kann. Ihr könnt die Modullaufzettel auch im entsprechenden Sekretariat hinterlegen. Die Arbeitslehre hat 5 davon, eines für jedes Fachgebiet (ALÖNK, ArTePa, B!NErLe, Fachdidaktik und EWI). Modullaufzettel findet ihr unter **DZ: 164249**.

Erklärung über die Aufnahme des Studiums: Bevor ihr die erste Leistung in eurem Studiengang ablegen könnt, müsst ihr die Erklärung über die Aufnahme des Studiums ausfüllen. Die Erklärung findet ihr unter **DZ: 97214**. Füllt sie aus, unterschreibt sie und reicht sie, mit eurer Personalausweiskopie, in eurem Prüfungsbüro ein. Für alle Lehramtsstudiengänge ist das Team 1 in Raum H0002 zuständig. Es reicht, wenn ihr die Erklärung dort in den Briefkasten werft.

Betriebspraktikum: Bis zum Ende des Bachelorstudiums muss ein mindestens achtwöchiges Betriebspraktikum für Arbeitslehre bzw. ein 26-wöchiges Betriebspraktikum für die Beruflichen Fachrichtungen nachgewiesen werden. In Arbeitslehre ist es zugehörig zum Modul ALBA-P5 (Arbeit und Beruf). Zuständig für die Anerkennung in Arbeitslehre ist somit auch die Modulverantwortliche Frau Ayla Kadi. In den Beruflichen Fachrichtungen ist dies Frau Ocón-Aucca (Sekretariat des Praktikumsbüros). Angerechnet werden, können beispielsweise Ausbildungen, das Freiwillige Soziale Jahr und Ähnliches. Genauere Informationen gibt es bei Frau Kadi bzw. bei Frau Ocón-Aucca unter **DZ: 146856**.

Rückmeldefristen beachten: Um das Studium an der TU Berlin fortsetzen zu können, müsst ihr euch zum Ende des Semesters, innerhalb der Rückmeldefristen, selbstständig zurückmelden (Beiträge zahlen und eventuell fehlende Nachweise vorlegen). Bei der ersten Rückmeldung müsst ihr zusätzlich an der TU (Campus Center) die Immatrikulation eurer Zweitfachuni vorlegen. **Ohne Nachweis, dass ihr eine Zweitfachuni habt, werdet ihr exmatrikuliert!** **DZ: 76322**

→ Habt ihr euch schon an eurer Zweituni gemeldet? Dort müsst ihr vor Beginn des Studiums eure Unterlagen vorlegen!

Wichtige Anlaufstellen:

Fragen zur Immatrikulation, Rückmeldung oder Beurlaubung? Verlorener Studenausweis? Das Campus Center ist euer Ansprechpartner. Sprechzeiten und weitere Infos unter **DZ: 166686**

Stress? Probleme euer Studium zu organisieren? Hilfe bekommt ihr von der Allgemeinen Studienberatung. Diese bietet zum Beispiel Workshops zum Zeitmanagement an. Weitere Infos bekommt ihr unter **DZ: 138301**

Braucht ihr eine Bescheinigung für das BAföG-Amt (Formblatt 5)? Dann wendet euch an den Prüfungsausschuss: Fr. Zeiler-Albrecht. Sprechzeiten unter **DZ: 146783** Beratung zu weiteren Finanzierungen während des Studiums bietet das Studierendenwerk.

Hilfe beim Planen eures Stundenplans? Fragen zum Fach, zur Prüfungsanmeldung etc.? Dann könnt ihr zur studentischen Studienfachberatung kommen. Sprechzeiten findet ihr unter **DZ: 146781**

Wollt ihr euch bereits erbrachte Leistungen anerkennen lassen oder braucht ihr einen Nachteilsausgleich? Dann ist der Prüfungsausschuss eure Anlaufstelle: Fr. Zeiler-Albrecht. Sprechzeiten unter **DZ: 146783**

Ihr wollt eure Bachelorarbeit anmelden oder euer Zeugnis abholen? Dann müsst ihr zum Prüfungsamt. Für euch zuständig ist das Team 1 im Raum H0002. Sprechzeiten und Rufnummer unter **DZ: 22402**