

Merkblatt zur Einschreibung (Immatrikulation) in das Zweifach Arbeitslehre mit Lehramtsoption an der TU Berlin für Bachelor-Studierende

Sie haben

- ✓ sich bereits an HU oder UdK in das Erstfach (Kernfach) eines Bachelor-Lehramtsstudiengangs immatrikuliert (eingeschrieben) und
- ✓ einen Immatrikulationsnachweis (Studienbescheinigung) erhalten sowie
- ✓ einen Zulassungsbescheid für das Zweifach *Arbeitslehre* an der TU Berlin bekommen

Nun folgt:

Die Immatrikulation (Einschreibung) an der TU Berlin in Ihr Zweifach Arbeitslehre

1. Schritt

Hinweis: Bitte unbedingt direkt nach Ihrer Immatrikulation in Ihr Erstfach (Kernfach) die Immatrikulation in Ihr Zweifach an der TU Berlin vornehmen. Eine Rückmeldung in Ihr Erstfach ist nur mit der Immatrikulation im Zweifach an der TU Berlin möglich.

Gehen Sie auf die Website der TU Berlin für die Mehrfachimmatrikulation

<https://www.tu.berlin/go3002/>

Wählen Sie die Mehrfachimmatrikulation für das Zweifach Arbeitslehre – Bachelor Lehramt.

2. Schritt

Klicken Sie auf die Online-Registrierung 1 und nehmen Sie die Registrierung vor. Am Ende drucken Sie den Registrierungsbogen aus und unterschreiben ihn um ihn und weitere Dokumente in tuPORT hochzuladen.

Sind Sie derzeit nicht an der TU Berlin immatrikuliert, erhalten Sie an die angegebene Emailadresse die Zugangsdaten für den ersten Login in Ihren neuen TUB Account (tuPORT). Folgen Sie den Anweisungen und erstellen Ihren zukünftigen Zugang. Dort laden Sie digital alle weiteren geforderten Dokumente hoch. Informationen zu den benötigten Dokumenten finden Sie auch unter

<https://www.tu.berlin/go3002/>

Haben Sie Fragen zur Einschreibung?

Das **Studierendensekretariat** berät Sie gerne telefonisch oder per E-Mail.

Die Kontaktdaten finden Sie unter <https://www.tu.berlin/go1661/>.

Bei inhaltlichen Fragen zum Studium oder zur Studienorganisation können Sie sich über die Homepage der SETUB - School of Education TU Berlin informieren:

<http://www.setub.tu-berlin.de>