

Merkblatt zur Einschreibung (Immatrikulation) in das Zweifach Arbeitslehre mit Lehramtsoption an der TU Berlin für Master-Studierende

Sie haben

- ✓ sich bereits an HU oder UdK in das Erstfach (Kernfach) eines Master-Lehramtsstudiengangs immatrikuliert (eingeschrieben) und
- ✓ einen Immatrikulationsnachweis (Immatrikulations-/Studienbescheinigung) erhalten und
- ✓ möchten Ihr Zweifach *Arbeitslehre* an der TU Berlin im Master fortsetzen.

Nun folgt:

Die Einschreibung (Immatrikulation) an der TU Berlin in Ihr Zweifach Arbeitslehre

1. Schritt

Gehen Sie zunächst auf <http://www.tu-berlin.de/?141005> und lesen Sie sich den Inhalt der Webseite durch.

2. Schritt

Füllen Sie die Online-Registrierung aus. Abschließend drucken Sie den Anmeldebogen aus und unterschreiben diesen.

<http://www.tu-berlin.de/?136132>

3. Schritt

Folgende Unterlagen müssen Sie für die Einschreibung (Immatrikulation) beim Servicebereich Master bis zum Semesterbeginn (01.10.) einreichen:

- a) Ausgedruckter und unterschriebener Anmeldebogen
- b) Immatrikulations- / Studienbescheinigung der Ersthochschule mit Angabe des Erstfaches (Kernfach) als einfache Kopie
- c) 1. berufsqualifizierender Hochschulabschluss (einfache Kopie) oder ersatzweise eine ECTS-Bescheinigung
- d) einfache Ausweis- oder Passkopie

Persönlich:

TU-Hauptgebäude
Campus Center, EG, Raum 0030
Straße des 17. Juni 135, 10623 Berlin
Sprechzeiten:
Mo und Do: 9.30 – 12.30 Uhr

Postanschrift:

Technische Universität Berlin
Studierendensekretariat
Servicebereich Master - IA 1 -
0048-0050
Straße des 17. Juni 135
10623 Berlin

Haben Sie Fragen zur Einschreibung?

Das **Studierendensekretariat** berät Sie gerne telefonisch, per E-Mail oder persönlich.

Die Kontaktdaten und die aktuellen Sprechzeiten finden Sie unter <http://www.tu-berlin.de/?142817>.

Bei inhaltlichen Fragen zum Studium oder zur Studienorganisation können Sie sich über die Homepage der SETUB - School of Education TU Berlin informieren:

<http://www.setub.tu-berlin.de>