

TO-DO-LISTE - Arbeitslehre

Datum: 08.01.2020

	1. Semester	Anmerkungen	Check
<i>Erster Monat nach Vorlesungsbeginn</i>	Wichtige Infos durchlesen	Infos auf den Webseiten „Studienbeginn“ und „Arbeitslehre -> Studienorganisation“	
	Immatrikulation an der Zweitfachuniversität	Nach der Zuweisung des Zweitfaches und nur für Studierende mit Arbeitslehre im Kernfach.	
	Stundenplan erstellen	Infos dazu gibt es auf den empfohlenen Webseiten. Hilfe gibt es bei der studentischen Studienfachberatung der SETUB durch eine persönliche Beratung.	
	In ISIS – Kurse eintragen	Den Einschreibeschlüssel/ das Passwort geben die Dozierenden in den ersten Veranstaltungen bekannt.	
	Erklärung über die Aufnahme des Studiums	Dieses Formular unbedingt zu Beginn des Studiums und vor der ersten Prüfungsleistung beim Prüfungsamt Team 1 einreichen.	
	Quispos Prüfungsanmeldung	Vor der ersten Prüfung das entsprechende Modul zur Prüfung anmelden (Quispos). Beachte die Anmeldefristen bei Portfolio-Prüfungen, bis spätestens 30.11. im Wintersemester und 31.05. im Sommersemester.	
	Studien- und Prüfungsordnung lesen	Hier steht alles zu euren Rechten und Pflichten während eures Studiums, sowie Infos zur Organisation des Studiums oder zum Inhalt des Studiengangs.	

	1. Semester	Anmerkungen	Check
Zum Ende des Semesters	Berufsfelderschließendes Praktikum	Falls du das Modul Pädagogisches Handeln 1 im ersten Semester belegst, kannst du dir durch das Praktikum einen ersten Einblick in den Schulalltag als Lehrkraft verschaffen.	
	Rückmeldung an der TU	Hier musst du spätestens zum Ende des ersten Semesters unbedingt deine Immatrikulationsbescheinigung der Zweifachuni an der TU einreichen. Andernfalls wirst du exmatrikuliert!	
	Modullaufzettel unterschreiben lassen	Den Modullaufzettel nach erfolgreichem Abschluss der Lehrveranstaltung (inkl. der erfolgreichen Leistungen für die Teilnahme oder Prüfung) von den Dozierenden unterschreiben lassen.	
	Folgende Semester	Anmerkungen	Check
	Modullaufzettel abschicken	Falls du bereits ein Modul vollständig abgeschlossen hast, und die Lehrveranstaltungen alle hast unterschreiben lassen, dann kannst du den Modullaufzettel an die*den Modulverantwortliche*n abschicken, die deine Note bei QUISPOS eintragen. Mehr Infos hier.	
	Betriebspraktikum	Bis zum 4. Semester musst du ein 8-wöchiges Betriebspraktikum organisiert und absolviert haben. Dies ist Bedingung, um das Modul ALBA-P5 abzuschließen. Zuständig ist hier Frau Ayla Kadi, bspw. Anrechnung von Ausbildungen/ Freiwillige Soziales Jahr/o.Ä.	
	Rückmeldung Zweifach-Uni	An der Zweituni musst du dich jedes Semester mit der Imma aus dem Kernfach zurückmelden!	